

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Комитета образования  
администрации Бокситогорского  
муниципального района  
Ленинградской области  
от 01.07.2016 № 33  
(Приложение)

**Положение  
о порядке работы территориальной психолого-медико-педагогической  
комиссии Бокситогорского муниципального района Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее - Комиссия).

Полное наименование: Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

Сокращенное наименование: ТПМПК.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка (Конвенция о правах ребёнка от 20 ноября 1989 года, Декларация ООН о правах инвалидов от 9 декабря 1975 года), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181 -ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет функции и полномочия территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

1.4. Комиссия действует в рамках полномочий, определенных настоящим Положением, и осуществляет свою деятельность на территории Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

1.5. Комиссия не является юридическим лицом. Осуществление функций Комиссии возложено на муниципальное бюджетное учреждение «Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - МБУ «Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»).

1.6. Комиссия имеет бланки со своим наименованием и печать МБУ «Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

1.7. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами Комиссии осуществляется бесплатно.

1.8. Порядок деятельности Комиссии определяет Комитет образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее - Комитет образования).

1.9. Комиссия работает в сотрудничестве с органами и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, общественными организациями по вопросам всесторонней помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.

1.10. Методическое руководство работой Комиссии осуществляется государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» и государственным казенным образовательным учреждением дополнительного образования «Ленинградский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

1.11. Информирование родителей (законных представителей) об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы Комиссии осуществляют Комитет образования, образовательные организации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

1.12. Информация о проведении обследования детей в Комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в Комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.13. Местонахождение Комиссии: 187650, Россия, Ленинградская область, Бокситогорский район, город Бокситогорск, улица Школьная, дом 13.

Почтовый адрес: 187650, Россия, Ленинградская область, Бокситогорский район город Бокситогорск, улица Школьная, дом 13.

Телефоны: 8 (81366) 216-41.

Электронная почта: [boks\\_cdk@mail.ru](mailto:boks_cdk@mail.ru)

1.14. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет средств МБУ «Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

## **2. Основные направления деятельности Комиссии**

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

2.1.1. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2.1.2. Подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных Комиссией рекомендаций;

2.1.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно-опасным) поведением;

2.1.4. Оказание федеральным государственным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

2.1.5. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2.1.6. Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно-опасным) поведением, проживающих на территории Бокситогорского муниципального района Ленинградской области;

2.1.7. Оказание консультативной помощи детям с 15 лет, самостоятельно обратившимся в Комиссию, а также родителям (законным представителям) по вопросам психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе о правах детей и их родителей (законных представителей);

2.1.8. Проведение психолого-медико-педагогического обследования обучающихся, находящихся на обучении по состоянию здоровья на дому, для получения заключения, подтверждающего статус ограниченных возможностей здоровья, и выдачи рекомендаций для прохождения государственной итоговой аттестации с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития обучающихся;

2.1.9. Проведение психолого-педагогического обследования обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья для выдачи рекомендаций для прохождения государственной итоговой аттестации с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития.

2.2. Комиссия имеет право:

запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

осуществлять мониторинг учета рекомендаций Комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

вносить в Комитет образования предложения по вопросам совершенствования деятельности Комиссии.

### **3. Организация деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия проводит обследование детей с 25 августа текущего года по 30 июня следующего года.

3.2. Комиссия осуществляет обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций Бокситогорского муниципального района Ленинградской области с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.3. Образовательные организации, учреждения здравоохранения, учреждения социального обслуживания населения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области формируют списочный состав детей для обследования на Комиссии на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.4. Прием детей на диагностику и консультирование осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей) и по письменному заявлению родителей (законных представителей) о проведении обследования ребенка в Комиссии. Медицинское обследование детей, достигших 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Дети, направленные на обследование в Комиссию по инициативе образовательных организаций с согласия родителей (законных представителей), проходят первичное психолого-медико-педагогическое обследование в рамках психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПк) образовательной организации.

3.6. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в Комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

заявление родителя (законного представителя) ребенка о проведении или согласии на проведение обследования ребенка в Комиссии;

копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

заключение (заключения) ПМПк образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

заключение (заключения) Комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации) или амбулаторная медицинская карта ребенка;

характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;

при наличии инвалидности у ребенка - справка из бюро медико-социальной экспертизы.

Родители (законные представители) обучающихся 9-ых, 11(12)-ых классов с ограниченными возможностями здоровья, выпускники прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предъявляют в Комиссию следующие документы: справку медицинской организации о состоянии здоровья, особенностях психофизического развития обучающегося, выпускника прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья; справку врачебной комиссии об организации обучения на дому или в медицинской организации; копию приказа общеобразовательной организации об организации обучения на дому.

При необходимости Комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

3.7. Запись на проведение обследования ребенка в Комиссии осуществляется по телефону МБУ «Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»: 8 (81366) 216-41.

3.8. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента записи на обследование ребенка.

3.9. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается Комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

3.10. Обследование детей проводится каждым специалистом Комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно.

3.11. При решении Комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

3.12. В тех случаях, когда не представляется возможным принять окончательное решение о состоянии ребенка, организуется диагностическое обучение. В этих целях ребенок может быть направлен с согласия родителей (законных представителей) в стационар медицинского учреждения или в диагностические классы, группы образовательных организаций, обучающих детей с ограниченными возможностями здоровья, на срок от трех месяцев до одного года.

3.13. В ходе обследования ребенка Комиссией ведется протокол (Приложение 1), в котором указываются сведения о ребенке, специалистах Комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение Комиссии.

3.14. По результатам обследования Комиссия оформляет заключение (Приложение 2).

В заключении указываются обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов; рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения Комиссии производятся в отсутствие детей. Родители (законные представители) детей имеют право присутствовать при обследовании детей в Комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении Комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей.

3.15. Протокол и заключение Комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются руководителем Комиссии (лицом, исполняющим его обязанности), всеми членами Комиссии и заверяется печатью.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения Комиссии продлевается, но не более чем 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

3.16. Заключение Комиссии по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдается им под подпись или направляется по почте с уведомлением о вручении.

3.17. Заключение Комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.18. Заключение Комиссии действительно для представления в органы исполнительной власти осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации, иные органы и организации в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключение условий для обучения и воспитания детей в течение календарного года с даты его подписания.

#### **4. Состав и полномочия членов Комиссии**

4.1. Персональный и количественный состав Комиссии утверждается распоряжением Комитета образования.

4.2. Комиссия имеет следующую структуру:

руководитель Комиссии;

заместитель руководителя Комиссии;

члены комиссии: педагог-психолог, учитель-дефектолог (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, психиатр, социальный педагог;

секретарь Комиссии (при необходимости назначается из членов Комиссии).

4.3. Руководитель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии;

определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии;

ведет заседания Комиссии, подписывает от имени Комиссии необходимые документы;

собирает внеплановые (внеочередные) заседания Комиссии;

запрашивает у граждан и организаций информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопросов на Комиссии.

4.4. Заместитель руководителя Комиссии:

ведет заседания в случае отсутствия председателя Комиссии;

подготавливает документы, необходимые для принятия Комиссией коллегиального психолого-медико-педагогического заключения о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально-ориентированных психолого-медико-педагогических рекомендаций по определению вида образовательной организации/группы и вида образовательной программы.

4.5. Члены Комиссии:

4.5.1. Участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

4.5.2. Анализируют результаты комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка;

4.5.3. По результатам обследования и анализа, представленных документов, беседы с родителями (законными представителями) ребенка выносят коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации по определению вида образовательной организации/группы и вида образовательной программы для ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

4.5.4. Исполняют обязанности секретаря Комиссии (при необходимости);

4.5.5. В ходе заседания Комиссии ведут протокол психолого-медико-педагогического обследования ребенка.

4.6. Секретарь Комиссии отвечает за ведение документации Комиссии. В случае отсутствия секретаря данные обязанности исполняются одним из членов Комиссии.

4.6.1. Секретарь Комиссии:

осуществляет запись ребенка на обследование на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка;

осуществляет прием документов в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Положения;

заполняет Журнал учета детей, прошедших обследование на Комиссии.

4.7. При необходимости в состав Комиссии могут быть включены и иные работники.

4.8. Включение врачей в состав Комиссии осуществляется по согласованию с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ленинградской области «Бокситогорская межрайонная больница».

4.9. Состав специалистов Комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

## 5. Документация Комиссии

5.1. В процессе своей деятельности Комиссия формирует следующие документы:

журнал предварительной записи детей на обследование;

журнал учета детей, прошедших обследование;

карта ребенка, прошедшего обследование;

протокол обследования ребенка.

5.2. Журнал предварительной записи детей на обследование и журнал учета детей, прошедших обследование, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

5.3. Карта ребенка, прошедшего обследование, и протокол обследования ребенка хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

5.4. Карта психолого-медико-педагогического обследования ребенка заполняется специалистами Комиссии, проводившими обследование. В карте отражаются результаты диагностического обследования, заключения специалистов по результатам проведенного

обследования. индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации.

5.5. Протокол психолого-медико-педагогического обследования ребенка включает:  
дату заседания Комиссии и номер протокола;  
фамилию, имя и отчество ребенка;  
дату рождения ребенка;  
адрес регистрации (места фактического жительства) ребенка;  
данные о родителе (законном представителе) ребенка;  
перечень документов, представленных для проведения обследования;  
результаты медицинского, психологического и педагогического обследований ребенка;  
заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья и индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации;  
иные сведения (при необходимости);  
особое мнение членов Комиссии (при его наличии);  
фамилии членов Комиссии, присутствовавших на заседании.

5.6. На каждого ребенка по результатам работы Комиссии оформляется психолого-медико-педагогическое заключение.

5.7. В заключении указываются:  
обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;  
выводы о наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;  
рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

## **6. Управление Комиссией**

6.1. Управление деятельностью Комиссии осуществляется руководителем МБУ «Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом учреждения, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью Комиссии осуществляет руководитель.

6.3. Ответственность:

6.3.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Комиссию задач и функций несет руководитель Комиссии.

6.3.2. Руководитель Комиссии, заместитель руководителя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии обязаны хранить врачебную тайну и конфиденциальность сведений, ставших им известными в связи с участием в работе Комиссии. За разглашение врачебной тайны, конфиденциальной информации указанные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Отчетность Комиссии**

7.1. Руководитель Комиссии представляет отчет о проделанной работе в Комитет образования в рамках предоставления отчетности по выполнению муниципального задания в соответствии со сроками, утвержденными распорядительным актом Комитета образования.

Приложение 1  
к Положению  
о порядке работы территориальной  
психолого-медико-педагогической комиссии  
Бокситогорского муниципального района  
Ленинградской области

**Комитет образования администрации Бокситогорского муниципального района  
Ленинградской области**

Муниципальное бюджетное учреждение «Бокситогорский центр психолого-педагогической,  
медицинской с социальной помощи»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**

**Территориальной-медико-педагогической комиссии Бокситогорского муниципального  
района Ленинградской области**

Дата проведения ТПМПК \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации, телефон \_\_\_\_\_

Инвалидность (№ документа, кем выдан, срок действия) \_\_\_\_\_

Кто направляет на Комиссию \_\_\_\_\_

Кто представляет ребенка на Комиссию: \_\_\_\_\_

Перечень документов, предоставленных для проведения обследования:

	Заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в Комиссии
	Копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии)
	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
	Направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии)
	Заключение ПМПк образовательной организации или специалиста, осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающегося в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций)
	Заключение Комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка
	Выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства или амбулаторная медицинская карта
	Заключения врачей-специалистов, наблюдающих ребенка
	Характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией
	Письменные работы по русскому языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка



## АНАМНЕСТИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Анамнез:

Наследственность: не отягощена/отягощена \_\_\_\_\_

Ребенок от \_\_\_\_\_ беременности, протекавшей нормально/с осложнениями \_\_\_\_\_

Роды в срок/преждевременные \_\_\_\_\_

протекавшие без осложнений/с осложнениями \_\_\_\_\_

По Апгар \_\_\_\_\_, вес \_\_\_\_\_, рост \_\_\_\_\_ Диагноз при выписке \_\_\_\_\_

Ранее психомоторное развитие: \_\_\_\_\_

моторная формула: держ. голову \_\_\_\_\_; сидит \_\_\_\_\_; ходит \_\_\_\_\_

речевое окружение \_\_\_\_\_ отд. слова \_\_\_\_\_ фраза \_\_\_\_\_

Перенесенные заболевания (в т.ч. инфекционные) \_\_\_\_\_

Операции (наличие наркоза) \_\_\_\_\_

ЧМТ \_\_\_\_\_

На «Д/У» учете состоит/не состоит \_\_\_\_\_

### Основной и сопутствующие медицинские (клинические) диагнозы

1. Педиатра \_\_\_\_\_

2. Офтальмолога \_\_\_\_\_

3. Отоларинголога \_\_\_\_\_

4. Психиатра \_\_\_\_\_

6. Невролог \_\_\_\_\_

### Данные обследования учителя – дефектолога (обученность и обучаемость):

Состояние чтения: \_\_\_\_\_

Способ чтения: побуквенное/послоговое/словесно-фразовое \_\_\_\_\_

Понимание прочитанного: текст/отдельные слова/не понимает \_\_\_\_\_

Понимание скрытого смысла: отсутствует/с помощью/понимает \_\_\_\_\_

Темп чтения: ускоренный/нормальный/замедленный \_\_\_\_\_

Пересказ: отсутствует/частичный/использует помощь/полный \_\_\_\_\_

Интонационная характеристика: монотонное чтение/выразительное чтение \_\_\_\_\_

Наличие дислексических ошибок: замены (фонетически близких звуков, графически сходных букв, вариативные замены) искажение звуко-слоговой структуры слова/замены слов/аграмматизмы при чтении/нарушение понимания прочитанного \_\_\_\_\_

Письмо: сформировано/в стадии формирования/не сформировано \_\_\_\_\_  
Характер письма: только списывание/списывание, письмо под диктовку \_\_\_\_\_  
Наличие дисграфических ошибок: искаженное написание букв/замены букв (графически сходных, обозначающих фонетически сходные звуки)/искажение звуко-слоговой структуры слова/искажение структуры предлогов/аграмматизмы при письме \_\_\_\_\_

Счет: порядковый: прямой \_\_\_\_\_; обратный \_\_\_\_\_  
Арифметические действия + / - / x / : / в пределах \_\_\_\_\_

Решения задач (простые/составные): решает самостоятельно/с помощью/не решает \_\_\_\_\_

**Выводы** (рекомендуемый вариант ООП/АООП)

**Данные логопедического обследования** (соответствие речевого развития возрастной норме, наличие речевого нарушения, степень речевого недоразвития, возможности речевой коммуникации):

Состояние речи:

Понимание обращенной речи: в полном объеме/на бытовом уровне/затруднено /отсутствует \_\_\_\_\_

Экспрессивная речь: отсутствует/лепетная речь/отдельные слова/фразы (простые/распространенные) \_\_\_\_\_

Грамматический строй: сформирован/недостаточно сформирован/не сформирован \_\_\_\_\_

Активный словарь: в пределах возрастной нормы/ограничен/значительно снижен \_\_\_\_\_

Пассивный словарь: в пределах возрастной нормы/ограничен/значительно снижен \_\_\_\_\_

Слоговая структура: в пределах нормы/нарушена во фразе/грубо нарушена \_\_\_\_\_

Фонематический слух: сохранен /нарушен /в стадии формирования \_\_\_\_\_

Звукопроизношение: сформировано/нарушено \_\_\_\_\_

Особенности речи: склонность к эхолалии/наличие речевых штампов/вербализм/запинки/заикание \_\_\_\_\_

**Логопедическое заключение** \_\_\_\_\_

**Выводы** (потребность в логопедической коррекции) \_\_\_\_\_

Данные психологического обследования (степень соответствия/несоответствия уровня психического развития возрастной норме, вариант дизонтогенеза психики, стойкость нарушений познавательной деятельности, индивидуально-психологические проблемы, способные дополнительно нарушать процессы социопсихологической адаптации, специфические и неспецифические дисфункции, наличие и вероятные причины отклонений в поведении):

Запас общих представлений об окружающем, бытовая ориентация:

В пределах возрастной нормы/ограничен/значительно снижен \_\_\_\_\_

Социально-бытовая ориентация:

Сформирована по возрасту/в стадии формирования/не сформирована \_\_\_\_\_

Восприятие:

Цвет: знает и называет основные и оттеночные цвета/различает/соотносит/не сформировано \_\_\_\_\_

Величина: называет/дифференцирует/соотносит/не сформировано \_\_\_\_\_

Форма: геометрические фигуры называет/различает/соотносит по форме/не сформировано \_\_\_\_\_

Временное восприятие:

Времена года: сформировано/в стадии формирования/не сформировано \_\_\_\_\_

Месяцы: сформировано/в стадии формирования/не сформировано \_\_\_\_\_

Части суток: сформировано/в стадии формирования/не сформировано \_\_\_\_\_

Часы: сформировано/в стадии формирования/не сформировано \_\_\_\_\_

Пространственное восприятие:

Ориентировка в сторонах собственного тела: сформирована/с помощью/не сформирована \_\_\_\_\_

Дифференцирование пространственных понятий: выше - ниже, дальше-ближе, справа - слева, впереди - сзади, в центре, около/сформирована с помощью/не сформирована \_\_\_\_\_

Внимание:

Уровень зрелости внимания: наличие активного внимания/наличие интеллектуального внимания (к предмету обдумывания) \_\_\_\_\_

Нарушения внимания: необходимость дробления предъявляемой информации/преобладание рассеянного внимания/недостаточная концентрация/гипопроекция/апроеция/повышенная истощаемость/застреваемость (снижение переключения) \_\_\_\_\_

Память:

Зрительная \_\_\_\_\_ Слуховая \_\_\_\_\_ Логическая \_\_\_\_\_

Продуктивность запоминания: низкая/средняя/высокая \_\_\_\_\_

Мышление:

Обобщения: не сформированы/в стадии формирования/сформированы на уровне бытовых представлений \_\_\_\_\_

Классификация: не сформирована/в стадии формирования/сформирована на уровне бытовых представлений \_\_\_\_\_

Исключение: не исключает/не мотивирует/исключает после обучающего эксперимента/исключает/мотивирует \_\_\_\_\_

Сравнение: не выполняет/с помощью/выполняет самостоятельно \_\_\_\_\_

Причинно-следственные связи: не улавливает смысла/улавливает/использует незначительную помощь/после обучения \_\_\_\_\_

Установление аналогий (простые/сложные): не устанавливает/после обучения/использует незначительную помощь/устанавливает самостоятельно \_\_\_\_\_

Понимание пословиц и метафор: отсутствует/конкретное/использует незначительную помощь при объяснении/осмысленное понимание \_\_\_\_\_

Характер принятия помощи: не использует/частично использует/использует/использует и переносит \_\_\_\_\_

Контакт: контактен/контакт затруднен/не контактен \_\_\_\_\_

Темп и динамика работы: норма/снижена/значительно снижены \_\_\_\_\_



Приложение  
к Положению  
о порядке работы территориальной  
психолого-медико-педагогической комиссии  
Бокситогорского муниципального района  
Ленинградской области

**Комитет образования администрации Бокситогорского муниципального района  
Ленинградской области**

**Муниципальное бюджетное учреждение  
«Бокситогорский центр психолого-педагогической медицинской и социальной  
помощи»**

187650, Ленинградская область, г. Бокситогорск, ул. Школьная, дом 13, тел. 8(881366)-21641

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ  
КОМИССИИ БОКСИТОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Основные особенности ребенка, определяющие необходимость создания специальных условий  
получения образования

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Нуждается/не нуждается в создании специальных условий для получения образования, коррекции  
нарушений развития и социальной адаптации \_\_\_\_\_

Рекомендации ТПМПК по созданию специальных условий обучения и воспитания ребенка в  
образовательной организации:

1. Образовательная программа \_\_\_\_\_

2. Форма обучения (в соответствии с рекомендациями врачебной комиссии) \_\_\_\_\_

3. Режим обучения \_\_\_\_\_

4. Обеспечение архитектурной доступности \_\_\_\_\_

6. Специальные технические средства обучения \_\_\_\_\_

7. Предоставление услуг ассистента (помощника) \_\_\_\_\_

Предоставление услуг тьютера \_\_\_\_\_

8. Специальные учебники \_\_\_\_\_

9. Другие специальные условия \_\_\_\_\_

