ие
огической,

ечатью
листов

В.В.Пытькова

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
Протокол №1 от 31.08.2015г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБУ «БЦППМиСП»
от 01.09.2015г № 84

Положение
о порядке подготовки и организации проведения самообследования Муниципального бюджетного учреждения «Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

г.Бокситогорск

2015год

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию самообследования в Муниципальном бюджетном учреждении «Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее Центр)

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273- ФЗ от 29 декабря 2012г.;
- приказа Министерства образования и науки РФ «О Порядке проведения самообследования образовательной организацией» № 462 от 14 июня 2013 г.

1.3. Цель проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Центра.

1.4. Самообследование проводится ежегодно. Самообследование процедура оценивания (самооценивания) деятельности сотрудников Центра, носящая системный характер, направленная на развитие и совершенствование образовательной среды.

1.5. Процедура самообследования включает следующие этапы:
-планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на педагогическом совете.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом директора.

1.7. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результата анализа показателей деятельности Центра, подлежащей самообследованию по состоянию на 1 апреля текущего года.

1.8. Размещение отчета на официальном сайте Центра в сети «Интернет», осуществляется не позднее 1 июня текущего года.

II. Планирование и подготовка работ по самообследованию Центра

2.1. Директор Центра издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования, включая для его проведения всех специалистов центра и при необходимости представителей иных органов и организаций

2.2. Организационную работу возглавляет директор центра.

2.3. При подготовке к проведению самообследования директор проводит организационное совещание, на котором: за каждым специалистом закрепляется направление работы Центра, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования; уточняются вопросы, подлежащие изучению самообследования; оценке в ходе - директором даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте и времени предоставления необходимых документов и материалов для проведения самообследования; определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самоообследования.

2.4. На организационном совещании определяет: порядок взаимодействия между сотрудниками Центра в ходе самообследования; результаты самообследования Центра

оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Центра, подлежащего самообследованию.

2.5. В план проведения самообследования включается: проведение оценки: организации образовательной деятельности, системы управления Центра, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, библиотечноанализ показателей деятельности Центра, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

III.Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования в Центре осуществляется соответствии с планом по его проведению

3.2. При проведении оценки организации образовательной деятельности: даётся общая характеристика Центра:
- полное наименование Центра, адрес, год создания, структура, режим работы образовательного учреждения; комплектование групп: порядок приёма детей. представляется информация о наличии правоустанавливающих документов: лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия); свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
Устав Центра; представляется информация о документации Центра:
- договоры с родителями (законными представителями) об осуществлении психолого-медико-социального и педагогического сопровождения;
- Программа развития Центра;
- образовательная программа;
- учебный план; календарный учебный график;
- годовой план работы Центра;
-журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;

3.3. При проведении оценки системы управления Центра: даётся характеристика и оценка следующих вопросов: характеристика сложившейся в Центре системы управления; перечень структурных подразделений Центра, оценка соответствия имеющейся структуры уставным целям, задачам, и функциям Центра; органы управления, которыми представлена управленческая система Центра;
- анализ выполнения образовательной программы; полнота и качество приказов директора по основной деятельности, по личному составу; порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых); даётся оценка результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления, а именно: как организована система контроля со стороны руководства Центра и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;
- как организована система взаимодействия с организациями - партнерами (наличие договоров о сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности; какие инновационные методы и технологии управления в Центре; использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении; оценивается эффективность влияния системы управления на повышение

качества образования; даётся оценка организации взаимодействия семьи и Центра:
- организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;
- обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;
- содержание и организация работы сайта Центра;
- представляется информация о документации, касающейся трудовых отношенний:
- книга учёта трудовых книжек работников, личные дела работников;
- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения трудовым договорам;
- коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);
- должностные инструкции работников;
- журналы проведения инструктажа.

3.4. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:
- учебный план, его структура, характеристика, выполнение;
- календарный учебный график;
- расписание образовательной деятельности;

3.5. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается: профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;
- доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;
- доля педагогических работников, имеющих специальное образование;
- движение кадров за последние пять лет;
- возрастной состав;
- творческие достижения педагогов;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность, формы повышения профессионального мастерства;
- укомплектованность кадрами;
- потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов);
- порядок установления заработной платы работников, в т. ч. надбавок к Должностным окладам, порядка и размеров, стимулирующих выплат; заработная плата педагогических работников с учётом стимулирующей части оплаты труда ;
- состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

3.6. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:
- работа методических объединений, их документация;

- наличие публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс);
- количество авторских программ.

3.7. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается: обеспеченность научно-методической литературой; общее количество единиц хранения фонда библиотеки; обеспечен ли Центр современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);
- востребованность библиотечного фонда и информационной базы; наличие сайта Центра (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум; обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Центра для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);

3.8. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается: сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д; - данные о проведении ремонтных работ в Центре (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);
- сведения об основных позитивных и негативных характеристиках материально-техническом оснащении образовательного процесса;
-меры по обеспечению развития материально-технической базы;
- мероприятия по улучшение условий труда специалистов.
- соблюдение мер безопасности, в том числе: противопожарной и антитеррористической наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
- акты о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных безопасности. мероприятий ,
- регулярность прохождения сотрудниками медицинских осмотров; выполнение предписаний надзорных органов; вопросам
- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.).

IV. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, обобщается и оформляется общим отчетом

4.2. Директор проводит заседание, на котором происходит предварительное рассмотрение отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.3. С учётом поступивших предложений, рекомендаций и замечаний по отчёту директор назначает срок для окончательного рассмотрения отчёта.

Показатели самообследования

(утв. приложением 5 приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)

Nn/n	Показатели	Единица измерения
1.	**Образовательная деятельность**	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3-7 лет)	
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)	
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)	
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)	
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2 и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	
1.6.3	Дети-мигранты	
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	
1.8.1	На муниципальном уровне	
1.8.2	На региональном уровне	
1.8.3	На межрегиональном уровне	
1.8.4	На федеральном уровне	
1.8.5	На международном уровне	

1.9	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	
1.9.1	На муниципальном уровне	
1.9.2	На региональном уровне	
1.9.3	На межрегиональном уровне	
1.9.4	На федеральном уровне	
1.9.5	На международном уровне	
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	
1.10.1	Муниципального уровня	
1.10.2	Регионального уровня	
1.10.3	Межрегионального уровня	
1.10.4	Федерального уровня	
1.10.5	Международного уровня	
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	
1.11.1	На муниципальном уровне	
1.11.2	На региональном уровне	
1.11.3	На межрегиональном уровне	
1.11.4	На федеральном уровне	
1.11.5	На международном уровне	
1.12	Общая численность педагогических работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.17.1	Высшая	
1.17.2	Первая	
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.18.1	До 5 лет	
1.18.2	Свыше 30 лет	

1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно- хозяйственных работников	
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23.1	За 3 года	
1.23.2	За отчетный период	
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого- педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	
2.2.1	Учебный класс	
2.2.2	Лаборатория	
2.2.3	Мастерская	
2.2.4	Танцевальный класс	
2.2.5	Спортивный зал	
2.2.6	Бассейн	
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	
2.3.1	Актовый зал	
2.3.2	Концертный зал	
2.3.3	Игровое помещение	
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	
2.6.2	С медиатекой	
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	

2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	

Муниципальное бюджетное учрежден
«Бокситогорский центр психолого-педа
медицинской и социальной помощи»
Прошито, пронумеровано и скреплено п

9 (Девять)

Директор

МБУ «Бокситогорский ЦППМиСП»