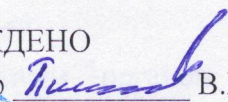


ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 2 от 01.03.2022г

УТВЕРЖДЕНО

Директор  В.В.Пытькова
Приказ от 01.03.2022г. №55



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
Муниципального бюджетного учреждения
«Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи»

Бокситогорский
центр психолого-педагогической и социальной

ва

Бокситогорск
2022

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного учреждения «Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центр) и формируется из числа всех работников Центра.

1.2. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

1.3. Общее собрание работников созывается по инициативе представительного органа либо директором Центра.

1.4. Общее собрание работников действуют на срок деятельности Центра.

1.5. Общее собрание работников ежегодно избирает из своего состава председателя и секретаря.

1.6. Общее собрание работников правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Центра. Общее собрание работников принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании работников Центра.

1.7. Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений, но при утверждении решения распорядительным актом Центра носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и компетенции

2.1. Основной задачей Общего собрания трудового коллектива является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива работников Учреждения.

2.2. Компетенции :

- рассмотрение и принятие Устава Центра, и внесение в него изменений и дополнений;
- решение вопроса о заключении с администрацией Центра коллективного договора;
- заслушивание отчета администрации о выполнении задач основной уставной деятельности Центра;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Центра, других локальных актов;
- определение численности и срока полномочий аттестационной комиссии, комиссий по трудовым спорам, по охране труда, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, но проведению инвентаризации и оформлению её результатов.
- рассмотрение и принятие решения по вопросам стратегии развития Центра;
- представление к наградам всех уровней

3. Делопроизводство

3.1. Председатель Общего собрания работников организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания трудового коллектива работников и оформляет его решения.

3.2. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве Учреждения в течение 5 лет.

3.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

3.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя и секретаря

Муниципальное бюджетное учреждение
центр психолого-педагогической, меди-
помощи»

Прошито, пронумеровано

2 (два)

лист 8

Директор

В.В. Пыт