

**Муниципальное бюджетное учреждение  
«Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной  
помощи»**

Принято  
на общем собрании трудового коллектива  
Протокол от 25.02.2016 г. № 3

Утверждено  
Директор *Пытькова В.В.* Пытькова В.В.  
Приказ № 23 от 25.02.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ  
в муниципальном бюджетном учреждении  
«Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и  
социальной помощи»**

2016г.

## **1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики..**

Антикоррупционная политика в муниципальном бюджетном учрежде «Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помо. ( далее – Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов и процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения. основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ( далее – Федеральный закон № 273-ФЗ). Нормативные акты, регулирующие антикоррупционную политику Учреждения, закон о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Устав Учреждения и другие локальные нормативные акты. В соответствии со ст.13.3. Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении могут включать:

1. Определение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
2. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;
3. Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;
4. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов.

Антикоррупционная политика Учреждения направлена на реализацию данных мер.

## **2. Используемые в антикоррупционной политике понятия и определения.**

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ “О противодействии коррупции”);

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ “О противодействии коррупции”):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом или должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав и совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых и лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является;

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Основные принципы антикоррупционной политики.**

1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам. (Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению).
2. Принцип личного примера руководства. (Ключевая роль директора Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании антикоррупционной системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении).
3. Принцип вовлеченности работников. (В учреждении регулярно информируются работники о положениях антикоррупционного законодательства и активно привлекаются к участию в формировании и реализации антикоррупционных процедур).
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. (Учреждению разработаны и выполняются комплекс мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее директора и работников в коррупционную деятельность).
5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. (Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость и обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.).
6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. (Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи

исполнением трудовых обязанностей а также персональная ответственность директора реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики).

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. (В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Учреждение осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение при необходимости пересматривает и совершенствует их).

8. Принцип открытости (Информирование контрагентов, партнеров и общественности принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности).

#### **4. Область применения антикоррупционной политики и круг, лиц попадающих под ее действие.**

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

#### **5. Определение должностного лица Учреждения, ответственного за реализацию антикоррупционной политики и его функциональных обязанностей.**

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении избирается на Общем собрании трудового коллектива на неопределенный срок, до переизбрания и назначается приказом директоры Учреждения.

В своей работе ответственный за реализацию антикоррупционной политики руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации; законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- уставом и локальными актами Учреждения;
- настоящими функциональными обязанностями;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать :

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- использованные в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения;
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Учреждения.

Функциональные обязанности ответственного за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении :

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет директору Учреждения соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;

- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- выработывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции  
снижению коррупционных рисков
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам  
коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание
- вносит предложения на рассмотрение общего собрания трудового коллектива по  
совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также  
участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам  
относящимся к его компетенции
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной  
деятельности и контролирует их реализацию
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых  
администрацией документов нормативного характера по вопросам противодействия  
коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты  
с учетом изменений действующего законодательства
- незамедлительно информирует директора о случаях склонения  
работника к совершению коррупционных правонарушений.
- незамедлительно информирует директора о ставшей известной информации с  
случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками,  
контрагентами, Учреждения и другими лицами;
- сообщает директору о возможности возникновения либо  
возникшем у работника конфликте интересов;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер направленных  
на профилактику и предупреждение коррупции и на выявление субъектов  
коррупционных правонарушений.

Ответственность.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора, функциональных обязанностей, в том числе за неисполнение предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении несет дисциплинарную ответственность в порядке определенном законодательством. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

За причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики и Учреждения несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

## 6. Определение и закрепление обязанностей работников в Учреждении, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников Учреждения. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции является следующее :

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;
- незамедлительно информировать директора Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;
- незамедлительно информировать администрацию о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщать директору или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их исполнения.

Исходя из положений ст.57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор заключаемый с работником при приеме его на работу могут включаться права обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом. Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

## 7. Установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения)

направления	мероприятия
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие антикоррупционной политики Учреждения; Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий; Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения; Разработка и внедрение положения о конфликте интересов декларации о конфликте интересов;

	<p>Разработка и принятие правил, регламентирующий вопрос обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;</p> <p>Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.</p>
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>Введение процедуры информирования работников работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации;</p> <p>Введение процедуры информирования работодателя о став известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации;</p> <p>Введение процедуры информирования работников работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;</p> <p>Введение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях и деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций;</p> <p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков с целью выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам и разработки соответствующих антикоррупционных мер.</p>
<p>Обучение и информирование работников</p>	<p>Ежегодное ознакомление работников под роспись нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур и стандартов.</p>
<p>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики Учреждения</p>	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;</p> <p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;</p> <p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности рисков в сфере с высоким коррупционным риском.</p>
<p>Оценка результатов, проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</p>	<p>Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;</p> <p>Подготовка и распространение отчетных материалов по проводимой работе и достигнутых результатов в сфере противодействия коррупции.</p>
<p>Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия</p>	<p>Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов в проведении ими проверок деятельности Учреждения по противодействию коррупции;</p>

коррупции	Закрепления ответственности за направление сообщения соответствующие правоохранительные органы о случ. совершения коррупционных правонарушений.
-----------	---

## **8. Оценка коррупционных рисков.**

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятно совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждения. Оценка коррупционных рисков проводится на стадии разработки антикоррупционной политики и является приложением в данному документу.

## **9. Ответственность сотрудников за несоблюдение антикоррупционной политики**

9.1. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за соблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики. А также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

9.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Учреждении относят меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

## **10. Внесение изменений в антикоррупционную политику Учреждения.**

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения в законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.



## Карта коррупционных рисков и пути их предотвращения в Учреждении

	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	директор, заместитель директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица	средняя	Информационная открытость Учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между сотрудниками.
2	директор, заместитель директора, педагогические и медицинские работники	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информации.	средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3	директор, заместитель директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращения граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращения граждан. Контроль рассмотрения обращения граждан. Определение степени удовлетворенности клиентов работой Учреждения, качеством предоставляемых услуг.
4	директор,	Нецелевое	низкая	Ознакомление с

	заместитель директора, главный бухгалтер	использование бюджетных средств		нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции в Учреждении Разъяснительная работа в мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	главный бухгалтер, материально ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения материальных ценностей	средняя	Организация работы по контролю. Проведение инвентаризации.
6	директор, главный бухгалтер, ответственные лица за размещение заказов по закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	Расстановка мнимых приоритетов по пред- мету, объемам, срокам удовлетворения пот- ребности, определение объема необходимых средств, необоснова- нное расширение (ограничение) круга возможных поставщи- ков, необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяю- щей потребности продукции, необоснованное расширение (сужение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их испол- нения, необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок, необоснованное усложнение	средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров и услуг для нужд учреждения требований г заключению договоров с контрагентами в соответствии с ФЗ. Разъяснение работникам мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции

		(упрощение) процедур определения поставщика, неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора поставщика, неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объема закупки, необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок, совершение сделки с нарушениями, заключение договоров без соблюдения установленной процедуры, отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги, предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги		
7	заместитель директора, ответственные лица	Искажение, скрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, выдаваемых гражданам справках	средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением своих должностных обязанностей
8	директор, главный бухгалтер	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.		Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с положением об оплате труда работникам учреждения