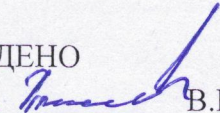


ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 3 от 30.03.2022г

УТВЕРЖДЕНО

Директор  В.В.Пытькова
Приказ от 30.03.2022г. № 70



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
Муниципального бюджетного учреждения
«Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи»

Бокситогорск
2022

1 Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте (далее - Положение) Муниципального бюджетного учреждения «Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Центр) разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.2. Официальный сайт в сети «Интернет» Центра, (далее – сайт), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет».

1.3. Целями создания сайта Центра являются:

- обеспечение открытости информационного пространства Центра;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Центром;
- информирование общественности о программе развития Центра, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение регулирует информационную структуру, а также порядок разработки, размещения сайта Центра, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа администратора и пользователей к ресурсам сайта.

1.5. Работа по созданию сайта регламентируется приказом директора Центра, в котором прописывается: ответственный за сайт, порядок сопровождения и обновления документов, другие вопросы в зависимости от целей и задач.

1.6. На страницах официального сайта Центра запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим структуру и наполнение официального сайта Центра

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Информационная структура сайта Центра

2.1. Информационная структура официального сайта Центра определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.1. Информационная структура сайта Центра определяется Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802, и формату представления информации» имеет специальный раздел «Сведения об образовательной организации».

2.2. Центр размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные Законом Российской Федерации "Об образовании", следующую информацию:

а) сведения:

- о дате создания Центра, об учредителе, о представительствах и филиалах, о месте нахождения, представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Центра;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);
- о руководителе Центра, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о местах осуществления образовательной деятельности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

2) копий:

- устава Центра;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- отчета о результатах самообследования.
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Центра и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на информационно - образовательные ресурсы.

2.4. Информация размещается на официальном сайте Центра в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов.

2.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта Центра в сети Интернет, должны обеспечивать:

- а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

2.6. Информация на официальном сайте Центра в сети Интернет должна размещаться на русском языке.

3. Порядок размещения и обновления сайта Центра

3.1. Центр обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Содержание сайта Центра формируется на основе информации, предоставляемой работниками Центра.

3.3. Обновление сайта Центра осуществляется регулярно в соответствии с необходимостью обновления уже имеющейся информации и размещения новой информации. При изменении Устава Центра, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственный за эксплуатацию сайта Центра

4.1. Ответственность за эксплуатацию сайта Центра возлагается приказом директора на работника Центра в статусе администратора сайта.

4.2. Обязанности администратора сайта включают:

- 4.2.1. обеспечение взаимодействия с внешними информационно - телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- 4.2.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта Центра от несанкционированного доступа;
- 4.2.3. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта образовательного учреждения;
- 4.2.4. регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Центра;
- 4.2.5. права доступа к ресурсам сайта Центра и прав на изменение информации;
- 4.2.6. сбор, обработку и размещение на сайте Центра информации;

4.3. Администратор сайта Центра несет ответственность:

- за отсутствие на сайте Центра информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.3. настоящего Положения;
- за размещение на сайте информации, предназначенной только для служебного пользования, персональных данных обучающихся и работников без их разрешения, а также информации политического характера и коммерческой рекламы;
- за размещение на сайте информации о Центре, не соответствующей действительности.

Муниципальное бюджетное учреждение
«Бокситогорский центр психолого-педагогической
и социальной помощи»

Прошито, пронумеровано

4 (четыре)

листа

Директор

В.В. Пыты