

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 2 от 31.08.2015г

УТВЕРЖДЕНО

Директор  В.В.Пытькова

Приказ от 01.09.2015 г № 85



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Муниципального бюджетного учреждения

«Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

2015 год

1. Общие положения.

1.1 Общее собрание трудового коллектива работников является коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного учреждения «Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Учреждение) и формируется из числа всех работников Учреждения.

1.2 Общее собрание трудового коллектива работников проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

1.3 Общее собрание трудового коллектива работников созывается по инициативе представительного органа либо директором Учреждения.

1.4 Общее собрание трудового коллектива работников действуют на срок деятельности Учреждения.

1.5 Для ведения своих заседаний Общее собрание трудового коллектива работников избирает из своего состава председателя и секретаря.

1.6 Общее собрание трудового коллектива работников правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива работников принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании работников Учреждения.

1.7 Решения Общего собрания трудового коллектива работников носят рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения, но при утверждении решения распорядительным актом Учреждения носят обязательных характер для всех участников образовательных отношений Учреждения.

1.8 Дата, время, повестка заседания Общего собрания трудового коллектива работников, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания трудового коллектива работников не позднее, чем за 5 дней до заседания.

1.9 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи.

2.1 Компетенция Общего собрания трудового коллектива работников:

- обсуждение и принятие коллективного договора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- обсуждение вопросов по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения не относящейся к образовательной;
- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов директора о выполнении задач основной уставной деятельности;
- содействие деятельности Педагогического совета;
- разработка Правил внутреннего трудового распорядка;
- осуществление контроля за соблюдением администрацией законодательства в сферах труда, заработной платы, охраны труда и техники безопасности;
- участие в расследовании несчастных случаев;

- содействие созданию в трудовом коллективе Учреждения спокойной, рабочей атмосферы нормального психологического климата;

3. Делопроизводство

3.1. Председатель Общего собрания трудового коллектива работников организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания трудового коллектива работников и оформляет его решения.

3.2 Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива работников и хранится в архиве Учреждения в течение 5 лет.

3.3 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

3.4 Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя и секретаря.