

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной
помощи»**

Принято
на общем собрании трудового коллектива
Протокол от 25.02.2016 г. № 3

Утвержден
Директор Григорьев В.И. Пытькова В.]
Приказ № 23 от 25.02.2015



**Положение
об обязанностях должностного лица, ответственного за работу
по профилактике коррупционных и иных правонарушений
муниципального бюджетного учреждения
«Бокситогорский центр
психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»**

2016 год

1. Общие положения

1. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Должностное лицо) назначается из числа основных работников муниципального бюджетного учреждения «Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Учреждение).

2. Должностное лицо руководствуется в своей деятельности Федеральным законом с 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлениями распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативным правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Должностного лица

1. Основными задачами Должностного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, а также обеспечение деятельности Учреждения по соблюдению сотрудниками запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

2. Должностное лицо осуществляет следующие функции

- а) обеспечивает соблюдение сотрудниками Учреждения ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к поведению);
- б) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий способствующих возникновению конфликта интересов;
- в) обеспечивает реализацию сотрудниками Учреждения обязанности по уведомлению администрации Учреждения, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- г) организует правовое просвещение сотрудников Учреждения;
- д) принимает участие в проведении: служебных проверок; проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и гражданскими служащими, а также сведений, предоставляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; проверки соблюдения сотрудниками Учреждения требований к служебному поведению;
- е) подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
- ж) взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;
- з) обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о сотрудниках учреждения, полученных в ходе своей деятельности;
- и) осуществляет мониторинг официального сайта Учреждения по вопросам организации антикоррупционной деятельности Учреждения. Предоставляет ответственному за ведение

сайта документы, по противодействию коррупции ,обязательные для размещения соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ « противодействию коррупции»

3. Должностное лицо осуществляет свои функции посредством:

а) направления в установленном порядке запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность соответствии с Федеральным законом от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ "Об оперативной розыскной деятельности", органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина , его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о соблюдении сотрудниками Учреждения требований к поведению (направление запросов федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в интересах территориальных органов федеральных государственных органов осуществляют соответствующие федеральные государственные органы);

б) проведения бесед с сотрудником Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

в) получения от сотрудника Учреждения пояснений по представленным им материалам

г) уведомления в установленном порядке в письменной форме сотрудника Учреждения в начале проводимой в отношении него проверки

д) представления в установленном порядке директору Учреждения, принявшему решение о проведении проверки, доклада о ее результатах