

ое
психолого-
педагогический
центр
«Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

Муниципальное бюджетное учреждение
«Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

В.Пытькова ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от 22.09.2020 № 2

УТВЕРЖЕНО:
приказом директора
МБУ «БЦППМиСП»
от 22.09.2020 № 151

**Положение
о порядке оказания платных образовательных услуг
муниципальным бюджетным учреждением
«Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи»**

г.Бокситогорск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; законом «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом муниципального бюджетного учреждения «Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи». Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном учреждении «Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее МБУ «БЦППМиСП»).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают: «Заказчик» - граждане, родители несовершеннолетних детей (законные представители), опекуны. «Исполнитель» - МБУ «БЦППМиСП», оказывающее платные образовательные услуги. Получателями «Потребителями» платных образовательных услуг являются обучающиеся от 3 до 18 лет.

1.3. Платные образовательные услуги являются уставной деятельностью учреждения.

2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

2.1. «Исполнитель» обязан до заключения договора предоставить «Заказчику» достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность выбора пакета услуг.

2.2. «Исполнитель» обязан довести до «Заказчика» (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) Наименование и место нахождения (юридический адрес) «Исполнителя», сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, с указанием регистрационного номера, срока действия и органа их выдавшего.

б) Уровень и направленность реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы социально-гуманитарной направленности по выбранному «Заказчиком» виду коррекционной помощи.

в) Перечень платных образовательных услуг, стоимость которых включена в плату по договору.

г) Стоимость индивидуальных и групповых занятий (в соответствии с реализуемой программой, часов в неделю) платных образовательных услуг, оказываемых за плату по договору.

д) Порядок приема и требования к поступающим.

2.3. «Исполнитель» обязан предоставить для ознакомления по требованию «Заказчика»:

а) Устав МБУ «БЦППМиСП»;

б) Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) Адрес и телефон учредителя;

г) Дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу социально-гуманитарной направленности .

2.4. Информация доводится до «Заказчика» на русском языке.

2.5. «Исполнитель» обязан соблюдать утвержденное им расписание занятий по выбранной программе , в соответствии с выбранным «Заказчиком» пакетом платных образовательных услуг.

2.6. Наполняемость групп должна соответствовать учебному плану образовательной программы по выбранному «Заказчиком» виду коррекционной помощи.

2.7. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых выдается «Заказчику», второй остается у «Исполнителя».

2.8. Договор должен содержать сведения, предусмотренные п.13 Постановления Российской Федерации от 15 сентября 2020 года №1441.

2.9. «Заказчик» обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в сроки, указанные в договоре с родителями (законными представителями) учащегося об оказании платных образовательных услуг, по квитанции, путем перечисления средств на лицевой счет в Комитет финансов администрации Бокситогорского муниципального района.

2.10. Стоимость оказываемых «Исполнителем» платных образовательных услуг определяется по выбранному «Заказчиком» пакету платных образовательных услуг .

2.11. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренный договором с родителями (законными представителями) обучающегося об оказании платных образовательных услуг, составляется расчет к данному договору.

3. Порядок расчетов

3.1. «Заказчик» ежемесячно оплачивает в рублях платные образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора с родителями (законными представителями) учащегося об оказании платных образовательных услуг, согласно выбранной дополнительной общеобразовательной . общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности .

3.2. Оплата производится «Заказчиком» по квитанции, путем перечисления средств на лицевой счет в Комитет финансов администрации Бокситогорского муниципального района.

3.3. «Исполнитель» может потребовать от «Заказчика» предоплату за 2 месяца в следующие периоды:

- Конец учебного года (апрель)
- Конец финансового года (ноябрь)

3.4. Оплата взимается с «Заказчика» за фактическое количество занятий в месяц (за исключением периода летних каникул, пропусков занятий по причине болезни, при наличии медицинской справки).

3.5. В случае выбытия ребенка из МБУ «БЦППМиСП» в середине месяца, при оплате «Заказчиком» за текущий месяц, «Исполнителем» производится перерасчет и возврат средств на расчетный счет «Заказчика».

3.6. При задолженности по предоставлению платных образовательных услуг в 1 месяц обучающийся «Потребитель» отчисляется из МБУ «БЦППМиСП» с правом восстановления после погашения задолженности.

3.7. Преподаватель является ответственным по контролю за исполнением «Заказчиком» обязанностей по внесению оплаты за предоставление платных образовательных услуг в установленный срок согласно договору.

4. Учет и расходование денежных средств

4.1. Денежные средства, поступившие от внесения оплаты за предоставление платных образовательных услуг, направляются на развитие и совершенствование образовательного процесса, на содержание учреждения, а также на укрепление материально-технической базы учреждения.

4.2. Расходование денежных средств, поступивших за предоставление платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с утвержденными и обоснованными расчетами. Причем учет доходов и расходов ведется раздельный.

4.3. Бухгалтерская и статистическая отчетность составляется и предоставляется в установленном порядке и в утвержденные сроки.

4.4. Доходы, полученные от предоставления платных образовательных услуг направляются:

- на выплату заработной платы заместителю директора, главного бухгалтера и преподавателей;
- на исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов на основании действующего законодательства;

- на материальные затраты по обеспечению учебного процесса;
- на частичную оплату услуг по содержанию учреждения;
- на другие расходы, связанные с уставной деятельностью образовательного учреждения.

4.5. Выплаты работникам не входят в расчет среднего заработка при начислении расчетов отпусков, выплат компенсации за неиспользуемые отпуска, пособий по временной нетрудоспособности (пособий по беременности и родам), выходных пособий, при сокращении численности штата работников, ликвидации организации и др.

5. Ответственность «Исполнителя» и «Потребителя»

5.1. «Исполнитель» оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом МБУ «БЦППМиСП».

5.2. Контроль за выполнением, выбранной «Заказчиком», дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы социально-гуманитарной направленности, осуществляет заместитель директора МБУ «БЦППМиСП».

5.3. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору, «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную договором с родителями (законными представителями) обучающегося об оказании платных образовательных услуг и законодательством Российской Федерации

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психологической и педагогической помощи и медико-социальной помощи «Бокситогорский центр диагностики и консультирования»
Протокол заседания педагогического совета от 15.05.2014 № 5/ПСС

Директор



Л
Е